FONDO PARA PROYECTOS DE

INTERNACIONALIZACIÓN DE PROCESOS DE APRENDIZAJE

FORMULARIO DE POSTULACIÓN 2024

Para postular al Fondo de Internacionalización de los Procesos de Aprendizaje, por favor, complete el siguiente formulario, y envíelo al correo formacionglobal@mail.udp.cl. Antes de llenar el formulario se ruega leer detalladamente las bases publicadas en el sitio web de la DGRRII. El asunto del correo debe señalar “Postulación a Fondo de Internacionalización de los Procesos de Aprendizaje 2024”.

El cierre de la postulación es el **24 de mayo 2024**

1. **Identificación del proyecto**

**Datos del proyecto:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** |  |
| **El proyecto es** |  Un COIL nuevo que se implementaría dentro de una asignatura de carrera Un COIL nuevo que se implementaría dentro de una asignatura de CFG Un COIL que busca innovar/mejorar una versión previamente realizada |
| **Nombre Responsable del Proyecto** |  |
| **Carrera/Programa** |  |
| **Facultad** |  |
|  |  |
| **Firma Dirección de Carrera/Programa** |  |
| **Firma Decanatura o Dirección superior de la unidad** |  |

**Datos Docente responsable:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre  |  |
| Rut  |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono  |  |
| Tipo de contrato (jornada regular, jornada docente o por hora) |  |
| Antigüedad en la UDP (años) |  |
| Horas de contrato |  |
| Jerarquía académica, si corresponde (instructor, asistente, asociado o titular) |  |
| Asignatura(s) a su cargo en el presente año |  |
| Funciones y tareas que asumirá en el proyecto |  |
| Hrs. promedio semanales de dedicación al proyecto |  |
| Hrs. promedio semanales de dedicación al proyecto **que se incluirán como parte de la jornada académica**  |  |

**Datos del equipo (una tabla por cada integrante):**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre  |  |
| Rut  |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono  |  |
| Tipo de contrato (jornada regular, jornada docente o por hora) |  |
| Horas de contrato |  |
| Jerarquía académica, si corresponde (instructor, asistente, asociado o titular) o categoría de Ayudante |  |
| Asignatura(s) a su cargo en el presente año |  |
| Funciones y tareas que asumirá en el proyecto |  |
| Hrs. promedio semanales de dedicación al proyecto |  |
| Hrs. promedio semanales de dedicación al proyecto **que se incluirán como parte de la jornada académica**  |  |

1. **Fundamentación del proyecto (máximo 2 páginas)**

Fundamente la relevancia del proyecto y explique claramente cómo se piensa diseñar la integración de COIL en el proceso formativo de una/s asignatura/s y por qué será un aporte para fortalecer el aprendizaje del estudiantado.

Explicite cuál es el diagnóstico que sostiene el proyecto y el aporte al proyecto académico de su carrera o programa y a procesos estratégicos como planificación estratégica, acreditación, u otros.

Es importante que se mencione la universidad contraparte con la que se espera colaborar en el proyecto, si tiene su confirmación de interés para el proyecto conjunto puede anexar su respaldo.
*Si no cuenta con un socio aún, indicar que solicita la orientación y apoyo de la DGRI para esta búsqueda dentro de su propuesta, indicando al menos países o universidades de interés para colaborar, argumentando porque serían esas las relevantes.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Objetivos (máximo 5 objetivos específicos)**

Enuncie el objetivo general del proyecto (¿qué espera lograr con el proyecto, qué cambios espera producir?) y los objetivos específicos requeridos para lograr ese objetivo general.

*En caso de proyectos que son COIL previamente implementados, destacar la innovación/cambios o mejora que se busca desarrollar en este proyecto.*

|  |  |
| --- | --- |
| **General**  |  |
| **Específicos**  |  |
|  |
|  |

1. **Actividades del proyecto**

Describa las principales actividades que se realizarán para lograr los objetivos propuestos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo**  | **Actividad(es) asociada(s)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Resultados esperados y medios de verificación**

Para cada objetivo, indique el resultado que se espera y a través de qué medio se verificará ese resultado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo** | **Resultado(s) esperado(s)** | **Medio(s) de verificación** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Cobertura del proyecto**

Indique el número aproximado de estudiantes, docentes, ayudantes u otros que serán impactados por el proyecto.

Cobertura directa: número de impactados en la ejecución del proyecto.

Cobertura indirecta: número de impactados después de terminado el proyecto. Por ejemplo, en el caso de que la implementación del proyecto continuará en el tiempo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cobertura**  | **Estudiantes** | **Docentes** | **Ayudantes** | **Otros (especificar)** |
| **Directa**  |  |  |  |  |
| **Indirecta**  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Breve justificación de la cobertura del proyecto:** |

1. **Plan de trabajo**

Ordene las actividades propuestas, incluyendo la entrega del informe de avance y la del informe final. Considere que la duración máxima es de **10 meses** (excluyendo el mes de febrero).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **año** | **2024** | **2025** |
| **Actividad** | **Jun** | **Jul** | **Ag** | **Sep** | **Oct** | **Nov** | **Dic** | **Ene** | **Mar** | **Abr** | **May** | **Jun** | **Jul** |
| *[Actividad 1]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *[Actividad 2]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *[Actividad n]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informe de Avance |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *[Actividad n]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *[Actividad n]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informe Final |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Difusión de la experiencia**

Describa brevemente las actividades que realizará para difundir el proyecto y sus resultados, el público al que estarán dirigidas y su propósito.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad**  | **Foco**  | **Propósito** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**esupuesto**

* 1. **Recursos solicitados**

Detalle los recursos solicitados para cada integrante del proyecto y los gastos de operación asociados.

**No incluya** honorarios a profesionales con cargos directivos o de gestión académica con jornada completa, honorarios a personal con contrato administrativo, equipamiento, asistencia a actividades académicas (conferencias o seminarios, pasajes viáticos, u otros similares), patentes, publicación de los productos obtenidos en el proyecto, alimentación (por ejemplo, almuerzos para reuniones de trabajo).

**Considere que el monto máximo bruto es de $800.000.- o $400.000 CLP según tipo de proyecto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gastos** | **Monto bruto** | **A pagar contra Informe de avance** | **A pagar contra Informe Final** |
| **b) Honorarios** |  |  |  |
| Responsable del proyecto |  |  |  |
| Colaborador 1 (si corresponde) |  |  |  |
| Colaborador 2 (si corresponde) |  |  |  |
| Ayudante (si corresponde) |  |  |  |
| Otros (especificar) |  |  |  |
| **Subtotal** |  |  |  |
| **b) De operación**  |  |  |  |
| Material fungible e insumos |  |  |  |
| Fotocopias  |  |  |  |
| Material bibliográfico |  |  |  |
| Otros (especificar) |  |  |  |
| **Subtotal**  |  |  |  |
| **Total**  |  |  |  |

* 1. **Justificación de los recursos solicitados**

|  |
| --- |
| **Honorarios:****Gastos de operación:** |

* 1. **Financiamiento complementario**

Si corresponde, indique si el proyecto contará con recursos complementarios.

|  |
| --- |
|  |

**Declaración de directivo superior de la unidad sobre la relevancia del proyecto (****Decanatura, Dirección de programa/carrera)**

* 1. **Relevancia y aporte al proyecto académico**

Explique la relevancia del proyecto y su aporte a la unidad académica y al logro de los objetivos de la planificación estratégica, procesos de acreditación o autoevaluación, u otros relevantes.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Compromisos académicos**

Indique cómo se facilitará y apoyará la ejecución del proyecto (por ejemplo, reconocer horas destinadas al proyecto como parte de la carga académica, contribuir a su financiamiento, disponer horas de personal administrativo para actividades del proyecto, etc.).

|  |
| --- |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma Decanatura o Dirección de Programa/Carrera (solo en caso de cursos que NO son CFG)**