FONDO PARA PROYECTOS DE

INTERNACIONALIZACIÓN DE PROCESOS DE APRENDIZAJE

FORMULARIO DE POSTULACIÓN 2022

El fondo para proyectos de Internacionalización de los Procesos de Aprendizaje nace como iniciativa conjunta entre la Dirección General de Relaciones Internacionales (DGRI) en colaboración con la Dirección de Desarrollo Curricular y Docente (DDCD-VRA), con el objetivo de apoyar y fomentar la transversalización de acciones que aseguran la integración de una dimensión internacional, intercultural y/o global dentro de los Planes de Estudio de pregrado con la finalidad de asegurar el desarrollo de saberes, destrezas y actitudes internacionales, interculturales y globales. Esta versión del fondo se enfocará de manera específica en incentivar la implementación de proyectos de intercambio virtual mediante el uso de la metodología de intercambio virtual llamado [**“Aprendizaje Colaborativo Internacional en Línea (COIL por sus siglas en inglés)”**](https://online.suny.edu/introtocoil/que-es-coil/#:~:text=El%20Aprendizaje%20colaborativo%20internacional%20en,discutir%20y%20colaborar%20entre%20si.)**.**

Para postular al Fondo, por favor, complete el siguiente formulario, y envíelo al correo formacionglobal@mail.udp.cl. El asunto del correo debe señalar “Postulación a Fondo de Internacionalización de los Procesos de Aprendizaje 2023”.

El cierre de la postulación es el **23 de junio de 2023**.

1. **Identificación del proyecto**

**Datos del proyecto:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** |  |
| **Nombre Responsable del Proyecto** |  |
| **Carrera/Programa** |  |
| **Facultad** |  |
|  |  |
| **Firma Dirección de Carrera/Programa** |  |
| **Firma Decanatura o Dirección superior de la unidad** |  |

**Datos Docente responsable:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre  |  |
| Rut  |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono  |  |
| Tipo de contrato (jornada regular, jornada docente o por hora) |  |
| Antigüedad en la UDP (años) |  |
| Horas de contrato |  |
| Jerarquía académica, si corresponde (instructor, asistente, asociado o titular) |  |
| Asignatura(s) a su cargo en el presente año |  |
| Funciones y tareas que asumirá en el proyecto |  |
| Hrs. promedio semanales de dedicación al proyecto |  |
| Hrs. promedio semanales de dedicación al proyecto **que se incluirán como parte de la jornada académica**  |  |

**Datos del equipo (una tabla por cada integrante):**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre  |  |
| Rut  |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono  |  |
| Tipo de contrato (jornada regular, jornada docente o por hora) |  |
| Horas de contrato |  |
| Jerarquía académica, si corresponde (instructor, asistente, asociado o titular) o categoría de Ayudante |  |
| Asignatura(s) a su cargo en el presente año |  |
| Funciones y tareas que asumirá en el proyecto |  |
| Hrs. promedio semanales de dedicación al proyecto |  |
| Hrs. promedio semanales de dedicación al proyecto **que se incluirán como parte de la jornada académica**  |  |

1. **Fundamentación del proyecto (máximo 2 páginas)**

Fundamente la relevancia del proyecto y explique claramente cómo se piensa diseñar la integración de COIL en el proceso formativo de una/s asignatura/s y por qué será un aporte para fortalecer el aprendizaje del estudiantado.

Explicite cuál es el diagnóstico que sostiene el proyecto y el aporte al proyecto académico de su carrera o programa y a procesos estratégicos como planificación estratégica, acreditación, u otros.

Es importante que se mencione la universidad contraparte con la que se espera colaborar en el proyecto, si tiene su confirmación de interés para el proyecto conjunto puede anexar su respaldo.
*Si no cuenta con un socio aún, puede solicitar la orientación y apoyo de la DGRI para esta búsqueda dentro de su propuesta, indicando al menos países o universidades de interés para colaborar, argumentando porque serían esas las relevantes.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Objetivos (máximo 5 objetivos específicos)**

Enuncie el objetivo general del proyecto (¿qué espera lograr con el proyecto, qué cambios espera producir?) y los objetivos específicos requeridos para lograr ese objetivo general.

|  |  |
| --- | --- |
| **General**  |  |
| **Específicos**  |  |
|  |
|  |

1. **Actividades del proyecto**

Describa las principales actividades que se realizarán para lograr los objetivos propuestos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo**  | **Actividad(es) asociada(s)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Resultados esperados y medios de verificación**

Para cada objetivo, indique el resultado que se espera y a través de qué medio se verificará ese resultado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo** | **Resultado(s) esperado(s)** | **Medio(s) de verificación** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Cobertura del proyecto**

Indique el número aproximado de estudiantes, docentes, ayudantes u otros que serán impactados por el proyecto.

Cobertura directa: número de impactados en la ejecución del proyecto.

Cobertura indirecta: número de impactados después de terminado el proyecto. Por ejemplo, en el caso de que la implementación del proyecto continuará en el tiempo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cobertura**  | **Estudiantes** | **Docentes** | **Ayudantes** | **Otros (especificar)** |
| **Directa**  |  |  |  |  |
| **Indirecta**  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Breve justificación de la cobertura del proyecto:** |

1. **Plan de trabajo**

Ordene las actividades propuestas, incluyendo la entrega del informe de avance y la del informe final. Considere que la duración máxima es de **10 meses** (excluyendo el mes de febrero).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** | **Mes 7** | **Mes 8** | **Mes 9**  | **Mes 10** |
| *[Actividad 1]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *[Actividad 2]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *[Actividad n]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informe de Diseño |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *[Actividad n]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *[Actividad n]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informe de Implementación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Difusión de la experiencia**

Describa brevemente las actividades que realizará para difundir el proyecto y sus resultados, el público al que estarán dirigidas y su propósito.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad**  | **Foco**  | **Propósito** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**esupuesto**

* 1. **Recursos solicitados**

Detalle los recursos solicitados para cada integrante del proyecto y los gastos de operación asociados.

**No incluya** honorarios a profesionales con cargos directivos o de gestión académica con jornada completa, honorarios a personal con contrato administrativo, equipamiento, asistencia a actividades académicas (conferencias o seminarios, pasajes viáticos, u otros similares), patentes, publicación de los productos obtenidos en el proyecto, alimentación (por ejemplo, almuerzos para reuniones de trabajo).

**Considere que el monto máximo bruto es de $500.000.-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gastos** | **Monto bruto** | **A pagar contra Informe de avance** | **A pagar contra Informe Final** |
| **b) Honorarios** |  |  |  |
| Responsable del proyecto |  |  |  |
| Colaborador 1 (si corresponde) |  |  |  |
| Colaborador 2 (si corresponde) |  |  |  |
| Ayudante (si corresponde) |  |  |  |
| Otros (especificar) |  |  |  |
| **Subtotal** |  |  |  |
| **b) De operación**  |  |  |  |
| Material fungible e insumos |  |  |  |
| Fotocopias  |  |  |  |
| Material bibliográfico |  |  |  |
| Otros (especificar) |  |  |  |
| **Subtotal**  |  |  |  |
| **Total**  |  |  |  |

* 1. **Justificación de los recursos solicitados**

|  |
| --- |
| **Honorarios:****Gastos de operación:** |

* 1. **Financiamiento complementario**

Si corresponde, indique si el proyecto contará con recursos complementarios.

|  |
| --- |
|  |

**Declaración de directivo superior de la unidad sobre la relevancia del proyecto (****Decanatura, Dirección de programa/carrera)**

* 1. **Relevancia y aporte al proyecto académico**

Explique la relevancia del proyecto y su aporte a la unidad académica y al logro de los objetivos de la planificación estratégica, procesos de acreditación o autoevaluación, u otros relevantes.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Compromisos académicos**

Indique cómo se facilitará y apoyará la ejecución del proyecto (por ejemplo, reconocer horas destinadas al proyecto como parte de la carga académica, contribuir a su financiamiento, disponer horas de personal administrativo para actividades del proyecto, etc.).

|  |
| --- |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma Decanatura o Dirección de Programa/Carrera**